



天津益德佳诚商贸有限公司

行为准则

适用于益德佳诚员工

以正确的方式，做正确的事情

简介

我们的价值观和准则始终是我们成功的基础。《行为守则》是我们的价值观的延伸，也是我们的公司文化的基石。自益德佳诚成立后，我们就用诚实守信，公平坦诚，遵守法规等要求来约束我们的行为。

所有员工都有责任了解并遵守益德佳诚的《行为守则》、适用的法律和法规以及公司的政策。。

如员工在某种情况下对何为正确行为心存疑虑，应即征询相应指导，因为“做正确的事情”最终是每个员工自己的责任，是不可委任旁人的责任。

员工应时刻遵守以下基本指导原则：

- 避免任何可能损害或有风险损害益德佳诚或其声誉的行为；
- 应该诚实守信
- 将公司利益置于个人或其他利益之上

本“行为规范”所指的“员工”包括益德佳诚及其子公司的雇员、伙伴、管理人及董事。

我们的价值观和标准

我们的客户

我们的业务是寻找最优方案促使供求平衡。我们的一切行为都必须以是否达到这一目标来进行衡量。首先，我们重视提供产品与服务的能力，力求我们的客户从中受益。我们努力追求最优异的专业水平与专注于提供最好的服务。努力成为全球化工产品分销商的领跑者。

我们的同事

我们能否成功取决于诚信、知识、创造力、技能、多元化、灵活性和员工的合作。为此，我们努力营造相互尊重、敬业和相互协作的环境-----一个可以带来承诺和绩效，并回应员工需求的工作环境。我们致力于提供吸引高端人才的工作氛围，帮助他们发挥全部潜力。我们每个人都有责任创造信任与尊重的气氛，促进高效率的工作环境。

我们的社区和社会

做一名优秀的公司公民意味着我们要遵守所有适用的法规条例。同时，通过支持大量的项目，包括提高人类健康和促进环境可持续性的项目，从我们经营业务的当地社区到国家和国际层面为社会提供服务。

我们的供应商

我们坚信应当与供应商建立互利互惠的关系。我们认识到供应商是我们获取成功的重要伙伴，应当以诚实、公平、尊重的态度对待他们。我们也希望他们在为我们的公司或代表我们的公司工作时，施行与我们一致的商业准则和价值观念。

决策

- 这种行为合法吗？
- 这种行为符合我们的准则与政策规定吗？
- 这种行为符合我们的准则与政策精神吗？
- 新闻媒体会如何报道？看起来是不是不适当或者使您感到为难？

如果您不确定该如何做，请联系您的经理

我们的客户

产品与服务质量

我们承诺达到或超过与我们产品的研发、生产、包装、测试、供应和营销相关的客户要求和监管要求。质量意味着及时提供具有最高价值的产品与服务，始终满足各方的需求与期望。

倾听并尊重客户的需求

我们的客户包括最终用户、生产商、贸易商、政府部门、批发商和分销商。为了提高产品质量，我们必须在各个业务领域中提高质量，包括客户时候后的信息反馈以及产品与服务的日常应用。能否达到我们的质量标准，取决于我们是否能够在每一项业务活动中倾听并尊重客户的需求。

真诚的交流

我们的工作不仅取决于本公司产品与服务的质量，也依赖于我们想客户和合作伙伴提供信息的质量。向客户提供的有关本公司产品与服务的信息，包括供应与交货，都必须实用、准确、具有必要的科学依据，并且在提供产品与服务时还需遵循诚实、公正、适当方式的原则。

礼品和招待

我们相信我们产品和服务会在竞争中以优质取胜，并希望在同客户交往中避免出现哪怕是表面不当的行为。向客户赠送礼品---无论是以现金还是非现金形式（包括服务），会引发有关利益冲突或看似存在利益冲突的严重问题。因此，严禁提供礼品，但是下面规定的例外情况除外。我们承认在某些文化中，有时赠送礼品是当地习俗并且也是对方所期待的。针对这种情况，应细心权衡再做出决定，而且事先要得到区域或分部副总裁的书面批准以及法律部的咨询意见。

遵守法律、法规和规则

遵守法律是确保所有行为安全并秉持诚信原则的基础。益德佳诚的政策是，遵守所有在我们在开展业务的国家/地区、州和地方适用的法律、法规、条例和管制规则。如果益德佳诚的某一政策或本《行为守则》与适用的法律相冲突，我们将始终遵守法律的规定。

国际商务活动

我们承认并尊重市场中不同的文化、习俗和商业惯例。我们的各种业务流程和习也必须遵守国际法律、法规、条例、标准和管制规则。遵守《行为守则》和益德佳诚政策我们对增长和机会的承诺与我们对诚信的承诺总是一致的。作为这种承诺的一部分，每一位员工都有责任举报违反公司的标准、程序、政策或本《行为守则》的行为或事件。

本《行为守则》并不改变您与本公司之间的雇佣关系，也不会改变您的法律或其他权利。但是，任何人不得因为其未能阅读或确认收到本《行为守则》而被豁免遵从本《行为守则》以及适用的法律、法规和适用的益德佳诚政策的责任。

关于益德佳诚《行为守则》的问题，请联系法律合规性办公室。

提供餐饮与其他招待

我们偶尔会提供餐饮或招待，但必须符合下列条件：

- 在真正的业务关系交往过程中；
- 是教育或业务讨论 / 职能的辅助内容；
- 合法；
- 符合适用的行业准则；
- 符合公司政策和程序；
- 不太可能被视为企图以不当方式影响业务决策；
- 如果接受公共监督，不会让公司处于尴尬的境地。

我们认识到必须确保以适当和符合专业准则的形式从事这些活动，活动的最终目的应当是提供对客户服务。但是，我们的准则并不一定囊括所有当地法律规定。如果存在更严格的当地法律，应以当地法律为准。

本公司不提供资金让配偶或同伴随行。

公平竞争

我们认为客户与社会都会从公平、自由和开放的市场中获益。因此，我们基于本公司的产品和服务所具有的优点参加竞争，绝不与竞争对手达成“固定”价格或限制贸易的协议。我们的公平竞争原则要求：

- 我们不与竞争对手分享或交换价格或投标信息。这包括定价政策、折扣、促销、版权、保修以及销售条款和条件。如果竞争对手主动提供此类信息，无论是在贸易协会的会议中，我们都应当立即中止交谈，并将情况上报法律部门。尽管此类信息交流可能是在无意中进行，但也会造成固定价格或操纵投标的印象。
- 我们在每个市场中积极参与竞争，争取赢得每一位客户。但我们不得就客户、分销商或销售地域与竞争对手达成协议或达成共识。
- 我们绝不诋毁或歪曲竞争对手的产品或服务。

我们的公平竞争准则在本公司经营业务的几乎每一个国家/地区都涉及法律问题，另外我们还必须遵守其他法律规定。每一名经理都必须确保参加营销、销售、采购工作的员工了解本公司准则以及相关竞争法律的条文与精神。

收集竞争信息

我们基于公正、诚实的原则进行竞争。我们绝不通过歪曲、盗窃、侵犯隐私权或勒索等不正当手法收集市场信息。通常，在适当的情况下，您可以从可接受的资源，如客户、顾问甚至竞争对手处获取竞争对手的信息。例如，您可以通过下列途径收集竞争对手的信息：

- (1) 通过新闻和公开资料，如有关监管机构归档的财务报告；
- (2) 通过研究竞争对手的产品及其可查阅的公开营销材料；
- (3) 通过竞争对手的客户（除非他们被禁止披露竞争对手的信息）或
- (4) 通过竞争对手在研讨会或展销会上展示的信息。

- 您不应鼓励曾被客户或竞争对手聘用的益德佳诚员工违背合约或不披露竞争对手非公开信息的协议。鉴于我们很难确切了解订立了何种不披露信息的协议，因此我们强烈反对要求曾经为竞争对手工作过的益德佳诚员工提供有关其原雇主信息的做法。我们的客户我们基于本公司的产品和服务所具有的优点公平而诚实地参与竞争。
- 您不应允许益德佳诚员工，如下属或营销顾问在收集竞争信息时不如实地披露其本人或其本身工作的情况。假如信息源在了解与益德佳诚的关系的情况下不会提供有关信息，则如有可能，应公开与益德佳诚的关系。
- 您不应直接从竞争对手处接收定价或其他敏感信息。对于公共信息和机密信息的

定义，当地法律可能有所不同，因此，请确保您的行为遵守当地要求。此外，对收集与政府招标有关信息的规定，通常更为严格。有关更多信息，请联系您的经理或法律部门。

数据保护和客户隐私

我们认为尊重所有与我们有业务往来的人员的隐私非常重要。我们对隐私的承诺强调多个操作原则，包括但不限于：

- 必要性 – 我们必须确定使用或收集个人信息业务用途，尽可能使用不可识别的信息。
- 通知和选择 – 在收集个人信息之前，我们必须先通知相关人员。此外，我们必须为个人提供拒绝或“同意”使用他们个人信息的权利。
- 数据完整性 – 按照协议和通知的规定，必须保证个人信息准确、完整和最新。
- 安全和传输 – 我们必须采取合理的步骤保护个人信息，防止发生丢失、滥用、未授权的访问、披露或更改情况。此外，在国家/地区之间传输数据需要更多安全防范措施。

几乎每个与我们有业务往来的国家/地区都有保护个人信息的法律。除了我们自己公司的准则外，还必须遵守所有法律要求。有关更多信息，请联系隐私办公室。

我们的员工

我们的工作环境

我们努力提供能够吸引和保留最优秀人才并帮助他们充分发挥潜能的工作环境。我们每个人都有责任创造信任与尊重的气氛，促进高效率的工作环境。这些职责体现在我们的领导力行为中。这些领导原则规定了员工应当遵守的具体行为准则。我们鼓励开诚布公地交流思想，积极回应别人的想法和所关心的事，提供并接受具有建设性的反馈意见。

内幕交易

我们时刻以益德佳诚的最大利益为重

利益冲突出现在员工个人利益或第三方利益与益德佳诚利益相竞争的时候。在此情形下，员工可能难以完全以益德佳诚的最大利益为重。员工应该尽可能避免利益冲突。

如果出现利益冲突、或者面临可能涉及或导致利益冲突的情况，员工应向其直接上级和（或）人力资源部、或者法律部或法规遵守部门报告，以寻求公正透明的解决方案。

员工隐私

我们尊重同事的隐私权和尊严，对员工记录进行保密。本公司按我们向员工提供的隐私声明收集并保存员工个人信息（如福利、薪酬和法律规定所需的资料）以支持业务的开展。我们将保护员工的私人信息，并根据相关法律规定，只将其用于合法的用途。对保护员工隐私的承诺延续到雇佣结束后，包括有关前员工的信息。我们努力创造的员工们期望的没有干扰的工作环境。

员工的通讯（包括电子邮件和网络的使用）隐私权应遵从公司适当的业务和经营需求以及当地法律。我们有责任监督公司拥有的用于电子邮件、网络以及其他通信的技术，并有责任根据当地法律规定对不正当使用情况进行调查。在履行这些义务时，我们遵守“必要性”的隐私原则。

公平对待

为满足本公司长期增长与高效率的要求，我们必须建立能够迅速应变、有利于全体员工充分发挥潜能的组织结构。背景、经历、见解与才能上的不同是我们作为全球性公司的基本优势。我们公平地对待每一位员工，基于优点、经历和其他与工作相关的标准招聘、选拔、培训员工和支付薪酬。有关更多信息，请联系人力资源代表或公司人力资源多元化部门。

公平对待还表示我们尊重我们同事提出有建设性的不同意见或异议的权利。同样，这也意味着如果决策制订者不采纳我们的意见，我们也愿意接受。我们必须谨记开诚布公地交流思想（包括愿意“求同存异”），这对于建设积极的工作环境和我们最终的业务成功至关重要。

益德佳诚禁止一下方面的歧视行为：

年龄 血统 肤色
残疾 性别 性别错
国别 民族 信仰
性取向 参军与否

健康与安全

我们在经营业务时高度重视员工的安全与健康，努力维护公众利益。我们每个人都有责任遵守所有安全规章条例，采取必要的防范措施来保护自己和同事。我们必须汇报所有事故并采取行动以纠正不安全的作业方法或条件，目的是持续提高我们的绩效。

工作场所的骚扰行为

我们努力维护尊重所有员工的无骚扰工作环境。在许多情况下，工作场所骚扰属于某种形式的歧视，通常因为某个人的特征，如种族、性别、年龄或宗教信仰而发生口头上的威胁或身体接触。工作场所骚扰的定义是造成威胁、具有敌意、或导致令人不快的工作环境的任何不适当或不合理的行为。

性骚扰

性骚扰是损害工作环境中男性和妇女尊严的一种工作场所骚扰行为。性骚扰包括但不限于以工作便利交换性要求，如果未满足其性要求，则威胁或采取不利于工作的措施，或不受欢迎的身体接触。

如果您认为受到骚扰，请告诉骚扰者其行为不受欢迎。如果您不愿意直接与骚扰者交涉，或通过直接交涉未能解决问题，请向您的主管、人力资源部门或“其他帮助页面”中所列的资源报告此事。

招聘亲属和朋友

我们寻求聘用能够为公司的成功作出贡献的雇员。我们可以招聘现有职员的亲属和朋友，并鼓励他们推荐。但我们不会优先考虑属于公司雇员亲属和朋友的候选人。我们对每位候选人一视同仁，按照其资历和职能进行公开招聘。高级经理更要引起特别重要，如果他们推荐亲朋好友，可能会被人视为在招聘过程中施加不当影响，因此应采取合适的步骤避免被认为在有意“推举”朋友或亲戚为候选人，并且要避免干预招聘程序。

为确保公正和避免利益冲突，家庭成员之间不应有直接或间接的上下级关系。在罕见情况下，如有特殊例外，应事先征得分部副总裁的批准。

我们的供应商

供应商甄选

我们选择在长期最有利于本公司的商品与服务。我们根据价格、质量、交货时间、服务、多样性、声誉、环境、商业惯例和多元化来选择供货商。我们同时期望我们的供应商支持国际劳工组织制订的核心劳工标准，严禁使用童工和强制劳工。

供应商待遇

我们公正、诚实地对待供应商和转包商。我们尊重与供应商签订的协议的条款与条件，信守自己的承诺。我们努力按时付款，并且致力于保护供应商的机密和专有信息。为确保所有供应商都有机会竞争我们的业务，我们在条件许可时进行竞争性招标。

反腐败：礼品与商业招待

反腐败法律禁止企业和个人通过贿赂政府官员或私人获得不公平的优势。

我们永远不能提供或接受贿赂或回扣，或为任何形式的贪污腐败活动提供便利。这项禁止贿赂的规定也适用于代表益德佳诚行事的第三方，例如代表益德佳诚执行工作的代理商、承建商及顾问等。《益德佳诚反腐败政策》载有防止腐败和贿赂的一般要求。每一名员工都应遵守该政策中的要求。

益德佳诚与第三方之间的礼品和招待往来应服务于合法的商业目的。礼品和招待也应该合理，并符合反腐败和反贿赂法律。《益德佳诚礼品和招待政策》规定了所允许的礼品的类型，以及批准礼品赠与的规程。

当与政府做生意时，请咨询法律和公司事务部以了解任何合规风险。接受某一政府官员的任何有价值的物品或向其提供该等物品之前，须获得法律合规性办公室的批准。

我们对工业商的甄选基于对价格，质量，物流，服务，品牌以及我公司的收益的综合考虑。

接受餐饮和其他招待

我们接受餐饮和招待的准则与提供餐饮和招待的准则是相同的：

我们偶尔可以互相宴请或招待，但必须符合下列条件：

- 在真正的业务关系交往过程中；
- 是教育或业务讨论 / 职能的辅助内容；
- 合法；
- 符合适用的行业准则；
- 符合公司政策和程序；
- 不太可能被视为企图以不当方式影响业务决策；
- 如果接受公共监督，不会让公司处于尴尬的境地。

我们的社区与社会

人权

我们相信每个人都应享受基本的尊严，尊重个人权利。我们在自己的工作场所和我们能够影响到的范围内尊重《联合国全球契约》原则公认的人权和《联合国世界人权宣言》及其后续修订、《经济、社会、文化权利国际公约》、《公民及政治权利国际公约》、《经合组织跨国公司指南》中定义的人权以及国际劳工组织规定的核心劳工标准。为此，我们落实了相关政策和管理系统。

在我们的所有业务中：

- 我们谴责使用强制劳工和剥削童工，希望我们的供应商也尊重这一原则；
- 我们尊重员工合法的结社自由；
- 我们为员工提供薪酬以确保其基本需求得到满足，并为员工提供机会以提高其技术和能力；
- 不能因种族、性别、年龄、宗教信仰或其他受法律保护的特征而对任何阶层的员工进行歧视；
- 我们提供安全和健康的工作环境。

这些准则要求得到所有个人的重视和遵守，以维护我们所有业务相关者的利益。我们也建立促进自由交流的工作环境，尊重所有员工的意见，鼓励创意和创新。有关公司人权政策的更多信息，请联系道德规范办公室。

公共交流

与新闻媒体的所有交流都具有潜在的重要意义，都会反映本公司的形象与业务。本公司公布的信息必须保持一致，必须符合所有监管与法律规定。所有公布的信息必须准确、负责，符合公司的医疗与法律政策。如果新闻媒体或公众索取信息，应当由公共事务部负责协调处理。

环境管理

保护环境是我们最重要的职责之一。我们遵守所有环保法规条例的条文与精神，在从事业务活动的每个国家/地区都同样爱护环境。我们向消费者提供信息，帮助他们以对环境负责的方式使用本公司的产品。

运营规范

我们努力制订所有业务活动的最佳运营规范基准。为此，我们致力于遵循或超出行业标准。

动物保护

我们致力于以合乎道德和负责的态度开展所有动物试验。我们的动物保护准则包括以下内容：

- 我们全面评估所有计划的动物试验，通过寻找可行的替代品最低限度地使用动物进行研究。
- 我们遵守大众所接受的动物保护准则。这表示我们避免给动物带来痛苦和不适，或将痛苦降到最低，以最少数量的动物取得有效结果，并且仅在与人类或动物健康的研究相关，或为了科学知识的进步时才使用动物试验。
- 同时，我们也关爱动物，我们关注它们的福利，以人道主义方式对待动物。

参与设计和进行动物试验有关工作的所有员工都必须具有相应资格。他们必须遵守所有的公司准则以及所有适用的法律和法规。

不当付款

为了促进良好的政府行为以及公平与公正的执法行为，我们不得向任何政府官员或政党许诺、提供或支付款项或其他有价值的物品，以便获得或保持业务或任何不公

正的竞争优势，或以不适当的方式影响政府决策。

本公司准则不一定囊括所有当地法规。如果存在更严格的当地法律，应以当地法律为准。如果对某一行为的合法性或适当性有疑问，请向法律部门咨询。

代理的使用和选择

按照与履行的服务关联的合理补偿协议，我们只雇用声誉良好、合格的个人或公司作为顾问、代理、代表或分销商。

无论我们在何处经营业务，益德佳员工与代理人均需遵守诚信准则，不得以不知情作为不正当行为的借口，亦不得以为本公司谋取最佳利益为由而允许不正当的行为。任何不正当的行为都不会增进本公司的利益。

遵守法规条例

成为良好的企业公民表示我们致力于遵守适用的法规条例，这些法规条例监管业务的各个方面，包括研发、生产、营销、销售和分销化工产品。我们与所有适用的监管机构合作，遵守我们经营所在地的所有监管要求。公司经常采纳与我们的业务相关的行业准则或标准。对员工而言，熟悉这些准则并遵守相应准则至关重要。

经济制裁和其他进口 / 出口条例

我们不可以出口或出售受制裁的化工产品。此外，产品必须符合生产国和进口国的法律规定。另外，我们亦不得与涉及美国禁运的国家（例如苏丹或古巴）从事进出口交易。

我们不能同美国政府机构禁止接触的某些个人或组织进行进口或出口交易。

词汇表

贿赂

为了得到好处（通常是为了保障或留住业务，或取得不恰当的优势）而给决策制订者送礼。贿赂可以采取货币的形式，如现金，或任何有价值的东西（如旅游、服务、折扣、礼品等）。

公司资产

公司资产是对公司有价值的项目。这包括有形资产（如材料、供应物品、产品、设备和现金）、无形资产（如信息、品牌价值和员工时间）以及机密信息。

机密或专有信息

既不是广为人知也不是以常理可以确定的技术、科学或商业方面的信息。以下是一些机密信息的示例：实际和未确定的合同信息；批准和启动日期；客户和供应商名单以及信息；归档日期；财务信息；发明；营销策略和计划；价格和成本监管数据；研发信息；贸易机密，如技术、配方和工艺；以及未公布的产品和开发。

利益冲突

利益冲突是指员工的个人利益与公司的利益有冲突或看似有冲突。结果是妨碍员工代表公司进行独立和客观的决策，或看起来会如此。利益冲突通常源于财务利益、家庭或其他亲密关系或其他外部利益或活动。利益相关方公司对其有责任关系的个人或群体。通常认为以下五个群体是利益相关者：客户、员工、股东、供应商和我们进行业务活动所在的社会/社区。

执行委员会 (EC)

执行委员会是 Merck/MSD 的高级管理层团队，通常由首席执行官的直接下属组成。这些负责人代表了公司的多个领域，他们定期开会审核公司目标的进度。

欺诈

欺诈是一个法律术语，在各个国家/地区有不同的定义。通常，它指的是以不诚实和欺骗的方式取得不当收益，或有这种意图。道德行为不仅符合适用的法律而且可以维护或巩固公司声誉的行为，通常在利益相关者群体的职责范围内或超出了这一范围。

诚心上报

诚心上报是指您是出于真心地试图提供诚实而准确的信息，即使日后被证实与事实不符。

政府官员

政府或隶属政府的部门或机构或商务实体（政府控股或具有控制权）的官员、代表或雇员。它还包括政党官员和政治办公室候选人。

骚扰

工作场所骚扰的定义是造成威胁、心怀敌意，或导致令人不快的工作环境的任何行为。

内幕交易

基于没有公开的信息购买或销售公司股票或证券。

产品质量投诉

产品质量投诉是指产品已发货或分销给客户使用后，描述与产品标识、强度、质量或纯度有关的潜在缺陷的所有交流。产品质量投诉可能包括产品外观的变化（包括产品包装）、强度、质量、交付方法、安全性、纯度或效用。

机密文件

公司绝不容忍对上报商业惯例问题的员工进行打击报复的行为。任何上报的员工都会获得保护，免受报复。这一措施的保护对象包括为调查提供信息的任何人。可是，如果发现有人诬告、向公司提供不真实的信息或行为不当，益德佳诚将保留追究其责任的权利。当您联系道德规范办公室反映问题时，可以不公开姓名。虽然如此，我们还是鼓励您公开身份。如果您选择公开您的姓名，道德规范办公室将尽力在进行法律要求的全面、公正调查的同时自始至终替您保密。但为了协助道德规范办公室的保密工作，您必须谨慎小心，避免与同事或工友谈论您向道德规范办公室汇报的事宜。

我们珍视并保护我们的机密信息，同时尊重别人的机密信息

机密信息包括所有不公开或尚未公布的信息。它包括商业秘密、业务计划、市场和服务计划、消费者调研结果、工程和制造方案、产品配方、设计、数据库、文档记录、薪资信息和其它不公开的财务数据或其它数据。

益德佳诚的持续成功取决于其机密信息的使用并向第三方保密。除非法律要求或者得到管理层授权，员工不得透露或纵容透露机密信息。在聘用关系结束后仍须履行该义务。

欺诈、公司资产的保护、会计

员工应保护并且合理有效地使用益德佳诚财物。所有员工应尽力保护益德佳诚财物不被丢失、损害、滥用、偷盗、欺诈、挪用和破坏。这些义务针对有形资产和无形资产，包括商标、技术诀窍、机密或专有信息以及资讯系统。

我们坚持诚实并尊重公司的资产和财物

涉及益德佳诚或第三方的财物、资产或财务报告和会计时，员工任何时候不得参与欺诈或其它不诚实行为。否则不仅会处以纪律性处分，而且可被追究刑事责任。

益德佳诚的财务记录是公司管理业务及对不同利益相关方履行义务的基础。因此，所有财务记录必须准确并符合益德佳诚的会计标准。

附录

益德佳诚的领导行为

- 组织上下通过了解和满足客户的需求来为他们提供价值。

齐心协力，团队合作

- 仔细聆听并努力了解不同的观点；紧密合作，向新 Merck 的共同目标奋力迈进。

决策果断，明确周全

- 根据正确数据及时制订正确的决策，并严格执行。

坦诚沟通，勇于行动

- 开诚布公，坚定信念；敢于冒险，果断抉择。

培养员工，发展人才

- 为了在市场上取得成功，培养我们必须拥有具备多种能力的综合性人才；激发、奖励和发展员工以确保他们充分发挥出各自的潜力；必要时做出调整。

恪守道德，正直诚信

- 在所有互动中坚持恪守诚实可信和道德行为的最高标准，并以同样的标准要求他人；严格遵守各项法律法规和政策要求；及时发现并毫不犹豫地处理道德问题。

注重绩效，全力以赴

- 制订清晰的绩效标准；克服困难；团结一致，共创佳绩。